**Compte-rendu TRIENNAL d’activitÉ**

**au titre DE l’engagement de Service Civique**

**ANNÉE : 2023**

**Identification**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numéro de l’agrément en cours** | | XX-000-XX-XXXXX-XX |
| **Nom de l’organisme** | |  |
| **Site internet** | |  |
| **Personne en charge de l’agrément de Service Civique** | **Nom :** |  |
| **Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **Adresse électronique :** |  |
| **Nom, prénom et fonction du responsable légal s’il a changé au cours de l’année 2023** | |  |

|  |
| --- |
| ***Notice générale pour la rédaction*** |
| * *La* ***transmission du compte-rendu******annuel d’activité*** *au titre de l’engagement de Service Civique est une* ***obligation*** *pour l’organisme d’accueil prévue par l’article R. 121-43 du code du service national. Ce compte-rendu triennal qui intervient au cours de votre dernière année d’agrément, permet de rendre compte de votre activité d’accueil et accompagnement de volontaires en Service Civique en 2023, mais également de faire état d’enjeux ou difficultés qui ont émergé les années précédentes, depuis la signature de votre agrément ;* * *Les informations portées dans ce compte-rendu concernent l’ensemble des volontaires ayant débuté leurs missions au cours de l’année 2023****. Certaines questions concernent explicitement les trois années d’agrément ;*** * *Ces informations doivent être* ***claires, précises et exhaustives*** *et peuvent être* ***illustrées par des chiffres, des exemples et le cas échéant des annexes****;* * ***Les organismes ayant bénéficié d’un******agrément collectif*** *doivent* ***regrouper l’ensemble des éléments utiles produits par leurs organismes affiliés ou établissements secondaires*** *afin de produire un* ***compte-rendu unique et synthétisé****.* |

**1ère partie : Les missions de Service Civique**

**Les missions proposées aux volontaires constituent le cœur de la politique publique du Service Civique. Pour rappel, ces missions doivent répondre à l’intérêt général et être en lien avec les publics.**

1. **Informations relatives à la mise en œuvre des missions**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de la ou des missions agréées** | **Types d’activités confiées et impacts (descriptif précis avec si possible quelques illustrations)** | **Auprès de quels publics ?** | **Nombre de volontaires 2023** | **Lieu(x) d’exercice** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Commentaire d’ordre général, si nécessaire :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Conditions d’exercice des missions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de jours de présence hebdomadaire (en moyenne)** |  | |
| **Nombre d’heures de présence hebdomadaire (en moyenne)** |  | |
| **Présence le week-end** | OUI | NON |

**Les volontaires ont-ils exercé leur mission seuls ou au sein d’une équipe ?**

**Comment la mission des volontaires s’est-elle articulée avec les activités assurées par les équipes de l’organisme (salariés, agents, stagiaires et bénévoles) ?**

**Disposez-vous d’un outil de suivi des volontaires (pendant et après la mission) ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **A compléter uniquement par les organismes envoyant leurs volontaires en mission à l’étranger**

**Concernant les missions à l’étranger d’une durée supérieure à trois mois, complétez le tableau ci-dessous pour les volontaires entrés en mission en 2023 :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de volontaires** | **Pays** | **Durée totale (en mois)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Les volontaires ont-ils bénéficié d’une formation ou d’une préparation au départ avant de démarrer leurs missions? Si oui, quel était son contenu ?**

|  |
| --- |
|  |

**Présentez les conditions de prise en charge des frais liés à la mission (billets d’avion, hébergement, vaccination, visa, autres coûts) :**

|  |
| --- |
|  |

**Qu’avez-vous mis en place, au retour des volontaires, pour valoriser la mission effectuée à l’étranger ?**

|  |
| --- |
|  |

**Comment avez-vous organisé le suivi et l’accompagnement des volontaires en cours de mission ? Quelles modalités d’échange ont été mises en place avec vos partenaires?**

|  |
| --- |
|  |

**Dans le cadre de la « réciprocité », avez-vous reçu des volontaires résidant habituellement à l’étranger et de nationalité étrangère venus expressément réaliser une mission de Service Civique en France ? Si oui, combien et provenant de quels pays ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pays d’origine** | **Organisme d’accueil** | **Nombre** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2ème partie : Le tutorat et l’accompagnement au projet d’avenir**

1. **Tuteurs et formation**

**Indiquez le nombre moyen de volontaires suivis par tuteur :**

**Précisez la fonction des tuteurs au sein de l’organisme :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de tuteurs présents au sein de l’organisme** | **Nombre de tuteurs ayant bénéficié des formations proposées par l’Agence\* ou par les référents locaux\*\* depuis 2021 par ces organismes**  *\*Formations animées par Unis-Cité, la Ligue de l’enseignement, Cotravaux ou l’UFCV*  *\*\*DRAJES, SDJES* | **Dont nombre de tuteurs formés en 2023** |
|  |  |  |

**Indiquez pour chaque module le nombre de personnes ayant été formées depuis 2021 :**

**Module « Découvrir son rôle de tuteur » :** \_\_\_\_

**Module « S’informer sur le Service Civique » et module « Construire ses missions et son projet d’accueil » :** \_\_\_\_

**Module « Déployer et gérer son agrément » :** \_\_\_\_

**Module « Recruter des volontaires » :** \_\_\_\_

**Module « Accompagner les volontaires au quotidien » et module « Préparer l’après Service Civique des volontaires » :** \_\_\_\_

**Autres modules suivis :** \_\_\_\_

* Modules spécifiques au Service Civique à l’international, animés par le réseau Cotravaux : \_\_\_\_
* Modules spécifiques à l’accueil et à l’accompagnement de volontaire en situation de handicap, animés par l’UFCV : \_\_\_\_

**Les tuteurs ont-ils suivi des formations en dehors de celles citées ci-dessus ? Si oui, merci de détailler.**

1. **Organisation du tutorat**

**Quel est le volume horaire moyen hebdomadaire consacré au tutorat des volontaires ?**

**Quels sont les actions et les outils spécifiques de tutorat mis en place ?**

1. **Accompagnement et projet d’avenir des volontaires**

**Avez-vous formalisé la mise en place d’entretiens, individuels ou collectifs, dédiés au projet d’avenir ? Si oui, merci de détailler.**

**De quelle manière et avec quelles ressources avez-vous accompagné les volontaires dans la définition de leur projet d’avenir ?**

**Utilisez-vous le livret d’accompagnement proposé par l’Agence (**[**https://www.service-civique.gouv.fr/api/media/assets/document/livret-accompagnement-volontaire-sc.pdf**](https://www.service-civique.gouv.fr/api/media/assets/document/livret-accompagnement-volontaire-sc.pdf)**)**

**et la carte de compétences RECTEC de l’engagement en service civique ?**

**Si non, pourquoi ?**

**Quel est le nombre de bilans nominatifs validés par votre organisme depuis 2021 ?**

Pour information, un modèle est présent:<https://www.service-civique.gouv.fr/api/media/assets/document/guide-elaboration-bilan-nominatif-2022.pdf>

**Utilisez-vous la version dématérialisée (https://diagoriente.beta.gouv.fr) ou la version papier du bilan nominatif de l’Agence ?**

**Si vous n’utilisez pas DiagOriente, pourquoi ?**

**Quelles ont été vos principales difficultés dans l’accompagnement des volontaires et comment ont-elles été résolues ?**

**Si vous en avez connaissance, indiquez l’activité exercée par les volontaires à l’issue de leur mission :**

|  |
| --- |
|  |

**3ème partie : Les volontaires**

1. **Le choix des volontaires**

**Avez-vous diffusé les offres de missions sur le site (**[**https://www.service-civique.gouv.fr/**](https://www.service-civique.gouv.fr/)**) ? Si non, pourquoi ?**

**Avez-vous utilisé d’autres moyens de diffusion ? Si oui, lesquels ?**

**Combien de candidatures avez-vous reçues en moyenne par mission ?**

**Décrivez la procédure et les critères de sélection des volontaires.**

**Avez-vous rencontré des difficultés pour sélectionner les jeunes ? Si oui, lesquelles ? Sur quels territoires en particulier ?**

**Le nombre de volontaires accueillis correspond-il au nombre de volontaires autorisés ? Si non, pourquoi ? Précisez ici notamment si votre organisme a rencontré des difficultés de recrutement dans le courant de l’année 2023.**

**Les dates de démarrage des missions ont-elles été conformes au calendrier prévisionnel de recrutement annexé à l’agrément ? Si non, pourquoi ?**

**La durée de réalisation des missions a-t-elle été conforme à celle prévue dans votre calendrier prévisionnel d’accueil ? Si non, pourquoi ?**

1. **L’accueil des volontaires**

**Qu’avez-vous mis en place pour préparer l’accueil des volontaires (information des équipes en amont, mise à disposition de matériel, temps d’accueil, formation pour préparer à la mission, etc.) ?**

**Quelle a été la place laissée à l’initiative du volontaire pendant sa mission ?**

**4ème partie : La formation civique et citoyenne (FCC)**

**Quelle est la durée de la formation civique et citoyenne (volets pratique et théorique) dans votre organisme ?**

|  |
| --- |
|  |

**Avez-vous pris connaissance de l’instruction de cadrage de la FCC du 30 avril 2021 par l’Agence du Service Civique ? Si oui, comment l’appliquez-vous (thèmes de formation, modalités pédagogiques, durée…) ? Quels points de difficulté connaissez-vous ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Volet pratique : la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de volontaires devant suivre leur formation PSC1 en 2023** |  |
| **Nombre de volontaires l’ayant effectuée en 2023** |  |

**Le cas échéant, préciser pourquoi tous les volontaires devant être formés n’ont pas réalisé la formation PSC1 :**

**A quels organismes avez-vous fait appel ?**

1. **Volet théorique de la FCC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de volontaires devant suivre la formation théorique en 2023** |  |
| **Nombre de volontaires l’ayant effectuée en 2023** |  |

**Le cas échéant, préciser pourquoi tous les volontaires devant être formés n’ont pas réalisé le volet théorique :**

**Comment organisez-vous cette formation : est-elle organisée par vous-même à destination de vos seuls volontaires ? est-elle ouverte par vos soins à d’autres volontaires également ? ou est-elle mutualisée (organisée par des organismes extérieurs de formation) ?**

**En cas de formation mutualisée, choisissez-vous les formations dans l’offre de FCC référencée par l’Etat (catalogues des DRAJES) ?**

**Si non, pourquoi ?**

**Décrivez les thèmes de formation civique et citoyenne mis en place et annexez le programme de la formation délivrée aux volontaires.**

**5ème partie : Le Service Civique au sein de votre structure**

1. **L’organisation interne pour la gestion du Service Civique**

**Précisez l’organisation retenue pour le suivi et la gestion du Service Civique au sein de votre organisme :**

**Pouvez-vous estimer la charge de travail que représente le Service Civique au sein de votre organisme ?**

**Avez-vous eu des contacts avec un ou plusieurs autre(s) organisme(s) agréé(s) afin d’échanger et de mutualiser vos pratiques dans le cadre de la gestion du Service Civique ? Si oui lequel/lesquels ?**

1. **La communication et la valorisation**

**Comment valorisez-vous la présence de volontaires au sein de votre organisme et de votre réseau (rapports d’activité, site internet, réseaux sociaux, etc.) ?**

**Votre organisme est-il inscrit dans un réseau de partenaires organisé au titre du Service Civique ?**

**Les volontaires ont-ils participé à des rassemblements ? Si oui, précisez les thèmes et objectifs.**

**Êtes-vous en contact avec un ou plusieurs référent(s) Service Civique au niveau des Délégations régionales académiques à la jeunesse, à l’engagement et aux Sports (DRAJES) de la ou des régions d’intervention ? Si oui, pouvez-vous indiquer dans quel(s) domaine(s) ou de quelle manière ?**

|  |
| --- |
| ***NB : Cette partie est à compléter uniquement par les organismes disposant d’un agrément collectif et/ou mettant des volontaires à disposition d’organismes tiers (intermédiation).*** |

1. **Questions transversales**

**Quelles modalités d’organisation et d’animation du Service Civique avez-vous mises en place avec votre réseau ? Précisez les outils, les processus, la répartition des tâches et les modalités financières.**

**Quelles règles et procédures communes avez-vous établies pour garantir la conformité aux principes fondamentaux du Service Civique ?**

**De quelle manière avez-vous impliqué votre réseau dans l’élaboration des missions ?**

|  |
| --- |
|  |

**Comment avez-vous organisé le tutorat ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Points relatifs à l’agrément permettant la mise à disposition des volontaires auprès des organismes tiers (intermédiation)**

**Avez-vous pris connaissance de la charte de l’intermédiation (disponible à l’adresse** [**www.service-civique.gouv.fr/page/ressources-organismes**](https://www.service-civique.gouv.fr/page/ressources-organismes)**) ?** **Comment la mettez-vous en application ?**

|  |
| --- |
|  |

**Quelles sont vos modalités de sélection des organismes bénéficiant de l’intermédiation ?**

**6ème partie : Impacts et Observations**

1. **Les impacts**

**Avez-vous mis en place ou fait évoluer des outils d’évaluation du Service Civique au sein de votre organisme ?**

**Présentez votre analyse sur les impacts des actions conduites depuis 2021 (n’hésitez pas à annexer des témoignages ou illustrations) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sur le parcours des volontaires et leur engagement (rapport à la citoyenneté, épanouissement personnel, valorisation des compétences, définition du projet professionnel, etc.)** |  |
| **Sur les publics bénéficiaires de vos actions** |  |
| **Sur l’organisme d’accueil** |  |

1. **Formulez des propositions :**

**Les éléments qui pourraient être capitalisés au titre des bonnes pratiques :**

**Ce qui pourrait être amélioré :**

**Les outils ou supports qui pourraient vous être utiles :**

**Vos besoins en termes d’accompagnement de la part de l’Agence du Service Civique, notamment concernant la formation des tuteurs :**

**Autres observations :**

|  |
| --- |
| ***Prévention des violences sexistes et sexuelles*** |
| *Dans le cadre de la* ***prévention des******violences sexistes et sexuelles (VSS)****, et afin de mieux connaître les actions et bonnes pratiques des organismes d’accueil et d’identifier d’éventuels besoins d’accompagnement, l’Agence du Service Civique vous propose de répondre aux questions ci-dessous :* |

**Existe-t-il un plan de prévention des VSS au sein de votre organisme ?**

**Vos tuteurs ont-ils été sensibilisés à ce thème ? Votre organisme serait-il intéressé par un module dédié dans le cadre de l’accompagnement des tuteurs ?**

**Vos volontaires ont-ils été sensibilisés à ce thème ? Si oui, comment ?**

**En cas de signalement de VSS, avez-vous mis en place des procédures internes ? Comment avez-vous géré la situation ?**